

DECYZJA NR ...⁹.....
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹
z dnia ...~~12~~... listopada..... 2013 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z przygotowaniem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku 2014 ”

Na podstawie art. 4 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²), § 6 pkt 15 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z przygotowaniem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku 2014” stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Joanna Mucha

¹ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

Załącznik
do Decyzji nr 9
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 12 listopada 2013 roku

PROGRAM
DOFINANSOWANIA ZADAŃ
ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM ZAWODNIKÓW
KADRY WOJEWÓDZKIEJ MŁODZIKÓW DO
WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO
DZIECI I MŁODZIEŻY W ROKU 2014

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem programu jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania zawodników w kategorii młodzika do współzawodnictwa krajowego.
2. Cele szczegółowe programu określane są przez polskie związki sportowe (zwane dalej „pzs”) oraz ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej (zwane dalej odpowiednio: „stowarzyszeniami”, „związkami stowarzyszeń”).
3. Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) przyznawać będzie w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwane dalej „FRKF”) dofinansowanie na:
 - 1) przygotowania i udział we współzawodnictwie sportowym zawodników powołanych do kadry wojewódzkiej młodzika,
 - 2) zadanie TRENER.

II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

Szczegółowy zakres zadań

1. W ramach programu szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików oraz zadania „Trener” ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania:

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Współzawodnictwo
Zawody krajowe (w tym Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików)
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Inne
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Zadanie „Trener”
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Koszty transportu
Wynagrodzenie za obsługę zadania*

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

2. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a pzs lub stowarzyszeniami lub związkami stowarzyszeń na zadania realizowane zgodnie z niniejszą decyzją.
3. Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
 - 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
 - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
 - 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.

Szkolenie

1. Kadra Wojewódzka Młodzików (zwana dalej „KWM”) stanowi bezpośrednie zaplecze kadry narodowej juniorów pzs.
2. Liczba miejsc szkoleniowych KWM objętych dofinansowaniem wynosić będzie ok. 10 000. Limity zawodników do naboru i szkolenia realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa, na podstawie aktualnej informacji GUS o populacji dzieci w wieku 11-15 lat.
3. Zarząd Wnioskodawcy zatwierdza podział limitu na poszczególne sporty.
4. Wnioskodawca ustala listy młodzików (wykaz szkolonych zawodników) powołanych do szkolenia w KWM oraz:
 - 1) powołuje osoby koordynujące sprawy organizacyjno-programowe,
 - 2) wyznacza i zatwierdza trenerów uprawnionych do prowadzenia szkolenia w poszczególnych sportach.
5. Stawka dofinansowania na zawodnika oraz liczba dni szkoleniowych odpowiednio 40 zł/dziennie i 21 dni szkolenia.
6. W czasie zgrupowań ogólnorozwojowych, powinny być realizowane testy sprawności ogólnej i specjalistycznej.
7. Niewykorzystane środki (z limitu 40 zł na osobodzień) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia / konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Nie może to być jednak powodem nienależytych warunków wyżywienia i zakwaterowania zawodników lub złej organizacji procesu szkolenia.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania we wniosku kwoty co najmniej równej dofinansowaniu szkolenia KWM z FRKF.

Organizacja szkolenia KWM

1. Realizatorami zadania będą wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe.
2. Zadania mają charakter ponad klubowy, wojewódzki oraz ponad wojewódzki.

3. Procesem szkoleniowym obejmie się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w sportach określonych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (zwane dalej „Ministerstwem”).
4. Za realizację szkolenia sportowego, w oparciu o program zatwierdzony przez pzs lub ozs, odpowiada Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca wnioskuje do pzs lub ozs o zakwalifikowanie zawodników do KWM danego sportu na podstawie:
 - 1) wyników sportowych,
 - 2) wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej,
 - 3) badań lekarskich,
 - 4) prognozy rozwoju sportowego zawodnika.
6. Wniosek dotyczący składu osobowego KWM, wykazu trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz planów szkoleniowych musi być zaakceptowany przez pzs lub ozs.
7. Zmiany w KWM przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Zleceniobiorca informuje Departament o zmianach w składach, przysyłając aktualny wykaz zawodników zatwierdzony przez pzs lub ozs, szkolonych w danym sporcie, niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji związanej z realizowaną akcją uwzględniając:
 - 1) program akcji (termin i adres realizacji),
 - 2) wykaz szkolonych zawodników wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 3) preliminarz kosztów akcji szkoleniowej,
 - 4) inne dokumenty (w tym aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu).
9. Dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych (bez kosztów noclegu), z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia) w KWM.
10. Koszty przejazdu zawodników i szkoleniowców na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych Zleceniobiorcy i innych: klubów, sponsorów, rodziców, itp.
11. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach, pod warunkiem uzyskania zgody Departamentu Sportu Wyczynowego (zwanego dalej „DSW”).

Zasady wynagradzania kadry wojewódzkiej i osób współpracujących

1. Wytyczne dotyczące wysokości wsparcia ze środków publicznych wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących (tabela nr 2).

Tabela 2. Wysokość wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

	Funkcja	Wysokość wynagrodzenia brutto*
1	Trener koordynator	do 3 000,00 zł
2	Trener	do 120 zł/dzień
3	Asystent trenera	do 90 zł/dzień

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków finansowych z FRKF w kwocie nie przekraczającej 10 % kosztów bezpośrednich.

III. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ

1. Termin, tryb składania wniosku oraz realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu konkursowym na dofinansowanie w 2014 roku zadań w zakresie wspierania sportu młodzieżowego.
2. Ogłoszenie konkursowe zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa www.bip.msit.gov.pl
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa.
4. Środki FRKF na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa.
6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
7. Wniosek końcowy wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
 - 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej (program AMODIT).
8. Na dokumentację końcową, niezbędną do umowy składają się:
 - 1) wypełniony wniosek,
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
 - 3) wykaz wynagrodzeń,
 - 4) wykaz kosztów pośrednich,
 - 5) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 6) harmonogram planowanych działań,
 - 7) harmonogram przekazywania transz,
 - 8) wykaz szkolonych zawodników,
 - 9) wykaz kadry trenerskiej,
 - 10) plan organizacji szkolenia.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
10. Wszelkie przesunięcia środków w ramach grup wymienionych w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
11. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących przyznawania dofinansowania i szkolenia zawodników.
13. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
14. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową i aneksami do umowy. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.*
15. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) osiągnięcie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

Zadanie „Trener”

1. Celem zadania jest wsparcie finansowe dla trenerów najlepiej pracujących z młodzieżą uzdolnioną sportowo w kategorii juniora młodszego i juniora, przyznawane na podstawie wyników uzyskanych w krajowym współzawodnictwie sportowym.
2. Minister przyznaje środki finansowe z FRKF na wynagrodzenie dla szkoleniowców najefektywniej pracujących z dziećmi i młodzieżą w 2014 r., zwane dalej „wynagrodzeniem”.
3. Podziału środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania w danym roku budżetowym, na poszczególne sporty i sekcje klubowe, dokonuje się na podstawie opublikowanych wyników współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej za rok 2013 w kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich.

4. W roku 2014, za wyniki, o których mowa w pkt. 3, zdobyte przez zawodników uczestniczących w szkoleniu w szkołach mistrzostwa sportowego, niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (ze środków FRKF) przyznaje się punkty wg zasady:
 - 1) pierwszy rok szkolenia w placówce – 100% dla klubu,
 - 2) drugi rok szkolenia w placówce – jw. wg proporcji 30% dla placówki, 70% dla klubu,
 - 3) trzeci rok i powyżej trzech lat szkolenia w placówce – jw. wg proporcji 50%, 50%.
5. Stowarzyszenia sportowe o zasięgu ogólnokrajowym na realizację zadań związanych ze szkoleniem zawodników w kategoriach juniorów młodszych i juniorów, zwane dalej Zleceniobiorcą, składają do Ministerstwa wykaz szkoleniowców, którym przysługuje wynagrodzenie.
6. Szkoleniowców ubiegających się o wynagrodzenie wyłania się spośród grupy osób, które:
 - 1) szkoliły zawodników, którzy łącznie zdobyli minimum 16 punktów we współzawodnictwie, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) wzorcowo prowadzili stacjonarne szkolenie sportowe z młodzieżą w roku poprzedzającym przyznanie wynagrodzenia,
 - 3) posiadają licencję właściwego pzs.
7. Imienne wnioski o przyznanie wynagrodzenia, wraz z listą zawodników objętych szkoleniem w roku 2014 składają Zleceniobiorcy:
 - 1) zainteresowane kluby, posiadające licencję właściwego pzs,
 - 2) trener koordynator sportu młodzieżowego Zleceniobiorcy w imieniu szkoleniowców pracujących w OSSM, NSMS i SMS.
8. Wnioski muszą być opatrzone opinią trenera koordynatora sportu młodzieżowego, a wnioski klubów dodatkowo opinią właściwego okręgowego związku sportowego.
9. Wysokość wnioskowanego wynagrodzenia jest proporcjonalna do liczby zdobytych punktów.
10. Zleceniobiorca zawiera umowę na prowadzenie szkolenia sportowego młodzieży:
 - 1) na 1 miesiąc dla wypłat poniżej 3 000 zł,
 - 2) na 2 miesiące dla wypłat od 3 000 zł do 6000 zł,
 - 3) na 3 miesiące dla wypłat powyżej 6 000 zł do 9 000 zł,
 - 4) na 4 miesiące dla wypłat powyżej 9 000 zł do 12 000 zł,
 - 5) na 5 miesięcy dla wypłat powyżej 12 000 zł.
11. Maksymalna wartość wynagrodzenia dla szkoleniowca nie może przekroczyć 15 000 zł brutto rocznie i 3000 zł brutto miesięcznie (pochodne płacone przez Zleceniobiorcę ze środków Ministerstwa).
12. Wypłatę wynagrodzenia wstrzymuje się w przypadkach, gdy szkoleniowiec:
 - 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia lub nie prowadzi niezbędnej dokumentacji szkoleniowej (po złożeniu wniosku przez trenera koordynatora danego sportu),
 - 2) został zawieszony w prawach szkoleniowca przez organ statutowy jednostki zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.

13. Wypłatę wynagrodzenia wznawia się, jeżeli szkoleniowiec:
 - 1) podejmie właściwą realizację programu szkolenia (po złożeniu odpowiedniego wniosku przez trenera koordynatora danego sportu),
 - 2) został przywrócony do pracy jako szkoleniowiec.
14. W przypadku stwierdzenia przez Ministra, że wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez szkoleniowca, wynagrodzenie będzie wypłacone w przyznanej wysokości.
15. Ministerstwo może zażądać okazania dokumentacji potwierdzającej zdobyte uprawnienia do ubiegania się o wynagrodzenie.
16. Po dniu 31 grudnia 2014 roku zadanie Trener nie będzie realizowane.

