

DECYZJA NR *10*...  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>  
z dnia *12. lutego*..... 2015 roku

w sprawie ogłoszenia *Programu dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z przygotowaniem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz dofinansowania zadania Trener w roku 2015.*

Na podstawie art. 86 ust. 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się *Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z przygotowaniem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz zadanie Trener w roku 2015*, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

*Andrzej Biernat*  
Andrzej Biernat

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie *szczególonego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki* (Dz. U. poz. 1263).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 134, poz. 779, z 2013 r. poz. 1036 oraz z 2014 r. poz. 768.

Załącznik  
do Decyzji nr 10  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia.....12.02.2015 roku

**PROGRAM**  
**DOFINANSOWANIA ZADAŃ**  
**ZE ŚRODKÓW**  
**FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ**  
**ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM ZAWODNIKÓW**  
**KADRY WOJEWÓDZKIEJ MŁODZIKÓW DO**  
**WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO**  
**DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ DOFINANSOWANIA ZADANIA**  
**TRENER W ROKU 2015**

Na podstawie art. 86 ust. 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z przygotowaniem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz dofinansowania zadania Trener w roku 2015, zwany dalej „Programem”.

Minister Sportu i Turystyki (dalej „Minister”) w 2015 roku przyznaje, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „FRKF”), dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz zadanie Trener w roku 2015

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Celem programu jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania zawodników w kategorii młodzika do współzawodnictwa krajowego.
2. Szczegółowy sposób realizacji zadań określają we wniosku podmioty wskazane w dziale II.
3. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA I DOPUSZCZALNE FORMY ORGANIZACJI SZKOLENIA**

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać wybrane przez Marszałków Województw ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej.

## **III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W ROKU 2015.**

Zadanie polega na przygotowaniu zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży roku 2015 oraz zadaniu „Trener”. Przedmiotowe zadanie dzieli się na następujące działania:

1. Dofinansowanie kadr wojewódzkich w kategorii młodzika w sportach wymienionych w systemie sportu młodzieżowego.
2. Organizacja Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików (MMM).

3. Dofinansowanie zadania Trener.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację programu Minister w 2015 r. przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2015 w wysokości **14 500 000 zł**.
2. W przypadku zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadań dokonany zostanie na podstawie kryteriów opracowanych przez Wnioskodawcę i zatwierdzonych przez Ministra.
2. Minister ogłosi na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej BIP) wysokość dofinansowania dla poszczególnych województw.
3. Wnioskodawca przedstawia wniosek na dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z przygotowaniem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz dofinansowania zadania Trener w roku 2015.
4. Załącznikami do wniosku są:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze - zał. nr 1;
  - 2) harmonogram planowanych działań – zał. nr 2;
  - 3) preliminarz kosztów pośrednich – zał. nr 3;
  - 4) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku z zakresu przygotowania kadry wojewódzkiej młodzików do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz zadania Trener;
  - 5) statut wnioskodawcy.
5. Druki załączników do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.
6. Wniosek należy złożyć:
  - w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu AMODIT;
  - w formie papierowej wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 4.

7. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy, zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT i w BIP.
8. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
9. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują te same osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
10. Wniosek musi określać finansowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
11. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
12. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem poniżej wskazanych warunków:
  - 1) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła komisję w MSiT;
  - 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
  - 3) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie;
  - 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu.

## **VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość określa umowa z ogólnokrajowymi stowarzyszeniami lub związkami stowarzyszeń działającymi w obszarze kultury fizycznej wybranymi przez Marszałków Województw.

## **VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

<b>Koszty bezpośrednie</b>
<b>Współzawodnictwo</b>

Zawody krajowe - Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików
<b>Szkolenie</b>
Zgrupowania/konsultacje krajowe
<b>Inne</b>
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Zadanie „Trener”
<b>Koszty pośrednie</b>
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Koszty transportu
Wynagrodzenie za obsługę zadania*
Inne za zgodą MSiT

\*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

## Szkolenie

1. Kadra Wojewódzka Młodzików (zwana dalej „KWM”) stanowi bezpośrednio zaplecze kadr narodowych młodzików i juniorów polskich związków sportowych (zwanymy dalej „pzs”).
2. Liczba miejsc szkoleniowych KWM objętych dofinansowaniem wynosić będzie 9.000. Limity zawodników do naboru i szkolenia realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa, na podstawie aktualnej informacji GUS o populacji dzieci w wieku 10-14 lat.
1. Zarząd Wnioskodawcy zatwierdza podział limitu na poszczególne sporty. Wykaz tych sportów oraz obiektów specjalistycznych zawiera załącznik nr 2 do Programu.
3. Wnioskodawca ustala listy młodzików (wykaz szkolonych zawodników) powołanych do szkolenia w KWM oraz:
  - 1) powołuje osoby koordynujące sprawy organizacyjno-programowe,
  - 2) wyznacza i zatwierdza trenerów uprawnionych do prowadzenia szkolenia w poszczególnych sportach.
4. Stawka dofinansowania na zawodnika oraz liczba dni szkoleniowych odpowiednio 40 zł/dziennie i 21 dni szkolenia.
5. W czasie zgrupowań ogólnorozwojowych, powinny być realizowane testy sprawności ogólnej i specjalistycznej opracowane lub wskazane przez pzs.
6. Niewykorzystane środki (z limitu 40 zł na osobodzień) mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia / konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Nie może to być jednak powodem nienależytych warunków wyżywienia i zakwaterowania zawodników lub złej organizacji procesu szkolenia.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania we wniosku kwoty co najmniej równej dofinansowaniu szkolenia KWM z FRKF.

### **Organizacja szkolenia KWM**

1. Realizatorami zadania będą stowarzyszenia oraz związki stowarzyszeń o zasięgu ogólnokrajowym działające w zakresie kultury fizycznej wymienione w dziale II.
2. Zadania mają charakter ponad klubowy, wojewódzki oraz ponad wojewódzki.
3. Za realizację szkolenia sportowego, w oparciu o program zatwierdzony przez pzs lub okręgowe związki sportowe (zwane dalej „ozs”), odpowiada Zleceniobiorca.
4. Zleceniobiorca wnioskuje do pzs lub ogs o zatwierdzenie zakwalifikowanych zawodników do KWM danego sportu na podstawie:
  - 1) wyników sportowych,
  - 2) wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej opracowanych lub wskazanych przez pzs.
  - 3) orzeczeń lekarskich,
  - 4) opinii trenerów szkolenia wojewódzkiego.
5. Wniosek dotyczący wykazu trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz planów szkoleniowych musi być zaakceptowany przez pzs lub ogs.
6. Zmiany w KWM przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Zleceniobiorca informuje Departament Sportu Wyczynowego (zwanego dalej „DSW”) o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników zatwierdzony przez pzs lub ogs, szkolonych w danym sporcie, niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji związanej z realizowaną akcją uwzględniając:
  - 1) program akcji (termin i adres realizacji),
  - 2) wykaz szkolonych zawodników wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 3) preliminarz kosztów akcji szkoleniowej,
  - 4) inne dokumenty (w tym aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu).
8. Dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych (bez kosztów noclegu), z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia) w KWM.
9. Koszty przejazdu zawodników i szkoleniowców (trenerów) na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych Zleceniobiorcy i innych: klubów, sponsorów, rodziców, itp.
10. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach, pod warunkiem uzyskania zgody DSW.

### **Zasady dofinansowania kadry wojewódzkiej i osób współpracujących**

Wytyczne dotyczące wysokości wsparcia ze środków publicznych wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących (tabela nr 2).

**Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących**

Funkcja		Wysokość wynagrodzenia brutto*
1	Trener koordynator	do 3 000,00 zł/miesięcznie
2	Trener	do 120 zł/dzień
3	Asystent trenera	do 90 zł/dzień

### **Koszty pośrednie**

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków finansowych z FRKF w kwocie nie przekraczającej 10 % kosztów bezpośrednich.

### **Zadanie „Trener”**

1. Celem zadania jest wsparcie finansowe dla trenerów pracujących z dziećmi i młodzieżą uzdolnioną sportowo w kategorii juniora młodszego i juniora, przyznawane na podstawie wyników uzyskanych w krajowym współzawodnictwie sportowym.
2. Minister przyznaje środki finansowe z FRKF na dofinansowanie wynagrodzenia dla trenerów pracujących z dziećmi i młodzieżą w 2015 r., zwane dalej „dofinansowaniem do wynagrodzenia”.
3. Podziału środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania w roku budżetowym 2015, na poszczególne sporty i sekcje klubowe, dokonuje się na podstawie opublikowanych wyników współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej za rok 2014 w kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego w sportach objętych programem igrzysk olimpijskich.
4. W roku 2015, za wyniki, o których mowa w pkt. 3, zdobyte przez zawodników uczestniczących w szkoleniu w szkołach mistrzostwa sportowego, niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego i ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (ze środków FRKF) przyznaje się punkty wg zasady:
  - 1) pierwszy rok szkolenia w placówce – 100% dla klubu,
  - 2) drugi rok szkolenia w placówce – jw. wg proporcji 30% dla placówki, 70% dla klubu,
  - 3) trzeci rok i powyżej trzech lat szkolenia w placówce – jw. wg proporcji 50%, 50%.
5. Ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń na realizację zadań związanych ze szkoleniem zawodników w kategoriach juniorów młodszych i juniorów, zwane dalej Zleceniobiorcą, składają do Ministerstwa wykaz trenerów, którym przysługuje dofinansowanie do wynagrodzenia.
6. Trenerów ubiegających się o dofinansowane do wynagrodzenia wyłania się spośród grupy



osób, które:

- 1) szkoliły zawodników, którzy łącznie zdobyli minimum 16 punktów we współzawodnictwie, o którym mowa w ust. 3,
  - 2) wzorcowo prowadzili stacjonarne szkolenie sportowe z młodzieżą w roku poprzedzającym przyznanie dofinansowania do wynagrodzenia,
  - 3) posiadają licencję właściwego pzs.
7. Imienne wnioski o przyznanie dofinansowania do wynagrodzenia, wraz z listą zawodników objętych szkoleniem w roku 2015 składają Zleceniobiorcy:
- 1) zainteresowane kluby, posiadające licencję właściwego pzs,
  - 2) trener koordynator sportu młodzieżowego Zleceniobiorcy w imieniu szkoleniowców pracujących w OSSM, NSMS i SMS.
8. Wnioski muszą być opatrzone opinią trenera koordynatora sportu młodzieżowego, a wnioski klubów dodatkowo opinią właściwego ozs.
9. Wysokość wnioskowanego wynagrodzenia jest proporcjonalna do liczby zdobytych punktów.
10. Zleceniobiorca zawiera umowę na prowadzenie szkolenia sportowego młodzieży:
- 1) na 1 miesiąc dla wypłat poniżej 3 000 zł,
  - 2) na 2 miesiące dla wypłat od 3 000 zł do 6000 zł,
  - 3) na 3 miesiące dla wypłat powyżej 6 000 zł do 9 000 zł,
  - 4) na 4 miesiące dla wypłat powyżej 9 000 zł do 12 000 zł,
  - 5) na 5 miesięcy dla wypłat powyżej 12 000 zł.
11. Maksymalna wartość dofinansowania do wynagrodzenia dla trenera nie może przekroczyć 15 000 zł brutto rocznie i 3000 zł brutto miesięcznie (pochodne płacone przez Zleceniobiorcę ze środków Ministerstwa).
12. Wypłatę dofinansowania do wynagrodzenia wstrzymuje się w przypadkach, gdy trener:
- 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia lub nie prowadzi niezbędnej dokumentacji szkoleniowej (po złożeniu wniosku przez trenera koordynatora danego sportu),
  - 2) został zawieszony w prawach trenera przez stowarzyszenie lub związek stowarzyszeń zgodnie z właściwym regulaminem dyscyplinarnym pzs.
13. Wypłatę dofinansowania do wynagrodzenia wznawia się, jeżeli trener:
- 1) podejmie właściwą realizację programu szkolenia (po złożeniu odpowiedniego wniosku przez trenera koordynatora danego sportu),
  - 2) został przywrócony do pracy jako trener.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać w terminie od 13 lutego 2015 r. do 31 października 2015 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529) na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.*

2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją *Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – KWM*

## **VII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 60 dni od daty wpłynięcia do Ministerstwa.

## **VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oceny wniosków dokonuje DSW.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
  - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
  - 3) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
  - 4) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
  - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
  - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).

## **IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – zał. nr 1;
  - 2) harmonogram planowanych działań – zał. nr 2;
  - 3) preliminarz kosztów pośrednich – zał. nr 3;

- 4) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku z zakresu rozwijania sportu;
  - 5) statut zleceniobiorcy zadania publicznego;
  - 6) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń- zał. nr 8;
  - 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich - zał. nr 9;
  - 8) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zał. nr 10;
  - 9) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej – zał. nr 11;
  - 10) plan organizacji szkolenia – zał. nr 12;
  - 11) harmonogram przekazywania transz – zał. nr 15.
3. Druki załączników do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.
  4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
  5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
  6. Zleceniobiorca zadania zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
1. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu.
  2. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
    - 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31.08.2015 r.;
    - 2) II półrocza - należy złożyć w terminie do 30.11.2015 r.

Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
4. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
5. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) osiągnięcie celu zadania;
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;

- 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem MSiT.
7. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529) na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa*.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.